

Inscriptions en ligne

1) Création de votre compte

Tout d'abord, cliquez sur le lien 'inscription' de la page qui apparaît alors à l'écran.



↑↑

Adhérez à l'association en toute simplicité !

L'association de _____ vous offre la possibilité de vous inscrire sans sortir de chez vous, ainsi que de payer votre cotisation directement en ligne de manière totalement sécurisée, grâce à notre partenariat avec _____ !

Profitez de ce nouveau service dès cette année !

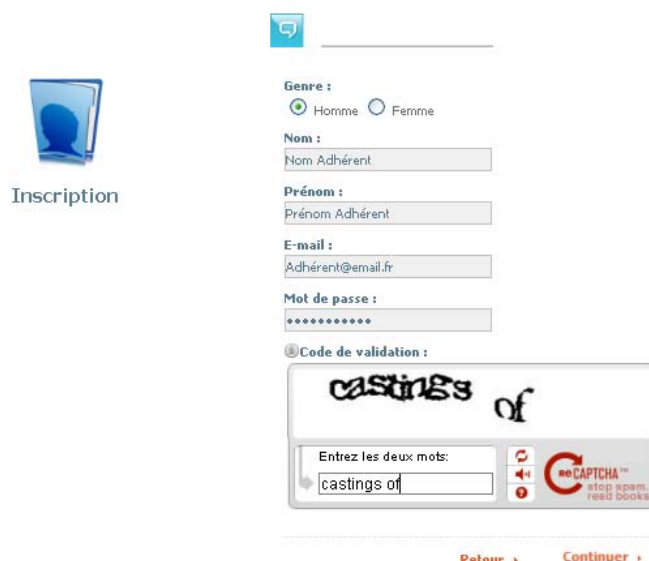
[Inscription](#) | [Identification](#) | [Mot de passe oublié](#)

Une nouvelle page apparaît permettant d'entrer les informations de base de votre compte.

Choisissez ainsi votre sexe en cliquant sur la case adéquate, puis rentrez vos nom et prénom, votre adresse e-mail qui vous servira d'identifiant par la suite, ainsi qu'un mot de passe de 8 caractères minimum. Vous recevrez un e-mail de rappel avec ces informations à l'adresse spécifiée. Notez que le mot de passe est sensible à la casse, les majuscules et les minuscules sont considérées comme des lettres différentes.

Nous avons mis en place un système de validation (anti-spam) qui permet d'éviter que des automates génèrent des inscriptions fictives. Nous vous remercions d'inscrire, dans le champ prévu, les deux mots inscrits au-dessus (si vous n'arrivez pas à lire les deux mots déformés, vous pouvez en générer un autre avec le premier des boutons rouges présents sur la droite)

Une fois ces informations renseignées, cliquez sur 'continuer'.



Inscription

Genre : Homme Femme

Nom :

Prénom :

E-mail :

Mot de passe :

Code de validation :

castings of

Entrez les deux mots:

Retour > Continuer >



Conservez votre mot de passe qui est associé à votre adresse e-mail afin de pouvoir vous connecter au site à nouveau.

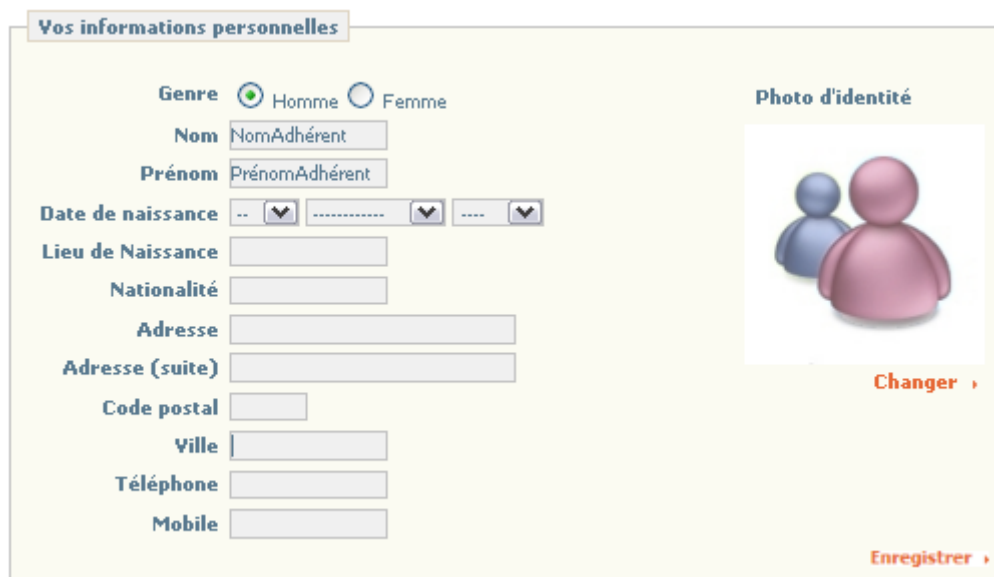
2) Vos informations

Vous voici maintenant sur la page d'accueil de votre compte. Vous devez y renseigner les informations nécessaires pour établir votre fiche d'inscription. Vous noterez que les données renseignées précédemment y figurent déjà.

Un premier cadre 'Votre compte' vous permet de changer votre adresse e-mail et votre mot de passe si vous le souhaitez.



Le deuxième cadre 'Vos informations personnelles' vous permet de spécifier votre Etat civil et vos coordonnées. Remplissez les champs puis cliquez sur 'enregistrer' en bas à droite du cadre pour valider vos modifications. La même page se rechargera avec vos informations pré-remplies.



Le cadre suivant concerne les informations sur votre association. Choisissez votre catégorie et les différentes autres options disponibles que votre association souhaite connaître pour sa bonne gestion, puis cliquez à nouveau sur 'enregistrer' en bas du cadre. La liste des tarifs est disponible sur la partie droite du cadre.

Le quatrième cadre, est destiné à la personne à prévenir en cas d'accident. Renseignez ses nom, prénom et numéros de téléphone (un seul ou les deux), puis validez en cliquant sur 'enregistrer'.

Personne à prévenir en cas d'urgence

Nom

Prénom

Téléphone

Mobile

Enregistrer >

Le dernier cadre, qui est optionnel, concerne des données nécessaires à l'ajustement du montant de votre cotisation suivant de possibles réductions en fonction du nombre d'adhérent à l'association dans votre famille ou autres. Il vous suffit de cocher la ou les case(s) qui correspond(ent) à votre situation. Puis cliquez à nouveau sur 'enregistrer' en bas du cadre. Le montant de votre cotisation est alors automatiquement recalculé.

Toutes les informations nécessaires à la création de votre compte sont alors complétées.

3) Validation de votre inscription

Si vous avez à votre disposition un appareil photo numérique ou un scanner, vous avez la possibilité de nous envoyer les documents nécessaires à votre inscription directement par le biais du site. Dans ce cas passez directement à l'étape B-.

Si vous ne pouvez effectuer cette opération ou si vous souhaitez nous faire parvenir une version papier de ces documents, il vous suffit de les joindre à la fiche d'inscription que vous donnerez à votre responsable associatif (la liste des documents à fournir est notée sur celle-ci). Dans ce cas, passez à l'étape A-.

A- Validation sans fichiers joints :

Cliquez sur le lien 'Valider mon inscription' présent en haut de la page.



L'équipe technique sera alors avertie que votre inscription est complète et vous verrez apparaître votre fiche d'inscription complétée à l'écran que vous n'aurez plus qu'à imprimer. Vous recevrez également votre fiche d'inscription par courrier électronique à l'adresse que vous avez indiqué lors de votre inscription.

Pour imprimer votre fiche d'inscription, cliquez sur l'icône 'imprimer' situé en haut à gauche, comme sur l'image ci-dessous.



Vous devez ensuite apporter à votre responsable associatif la fiche d'inscription imprimée ainsi que les documents spécifiés sur celle-ci dans la partie 'Documents à fournir', ainsi qu'un chèque à l'ordre de l'association du montant figurant sur la fiche d'inscription ou l'attestation de paiement en ligne fournie par la Banque et reçu par courrier électronique au moment du règlement par carte bancaire.

Pour les mineurs, le représentant légal doit signer l'autorisation parentale figurant sur la fiche d'inscription.

Pour la suite, allez directement au point 4)

B- Validation avec Fichiers joints :

Toutes les informations de votre compte étant complétées, vous pouvez passer à l'étape suivante en cliquant sur le bouton 'Mes fichiers' situé en haut de la page.

En fonction des pièces que vous avez à fournir, de nouveaux cadres apparaissent, vous permettant de nous envoyer différents documents.

Sur le premier vous pouvez charger votre photo.



Une image neutre apparaît tant que vous n'aurez pas envoyé la vôtre. Vous pouvez utiliser une photo numérique aussi bien que numériser une photo papier, la seule contrainte est que son poids ne doit pas dépasser 100 ko. Si votre photo est trop grosse, enregistrez-la au format JPG

ou réduisez sa taille à l'aide du logiciel adéquat. Une fois votre photo prête, cliquez sur le bouton 'parcourir' et retrouvez-la sur votre ordinateur. Une fois la photo sélectionnée, cliquez sur 'enregistrer' pour l'envoyer sur notre serveur. Selon la vitesse de votre connexion, cette opération peut prendre un peu de temps. Une fois le chargement effectué, la page se recharge toute seule et votre photo apparaît. Si celle-ci ne convient pas, vous pouvez la changer en recommençant l'opération.

Si vous souhaitez supprimer votre photo, cliquez simplement sur le lien 'supprimer' présent sous la photo. Notez que vous ne pouvez pas supprimer la photo par défaut.

Les autres cadres fonctionnent sur le même principe. Numérisez par exemple votre carte d'identité, ou toute autre document sollicité par votre association, puis chargez-la de la même manière que votre photo. La seule différence réside dans le fait que vous pouvez envoyer 2 images au lieu d'une seule, pour le recto et le verso si ceux-ci ne tiennent pas sur la même image. Le poids maximum autorisé est cette fois-ci de 200 ko par image.

Votre inscription est maintenant presque terminée. Retournez sur la page d'accueil de votre compte en cliquant sur le bouton 'Mon compte' en haut de la page, puis cliquez sur le lien 'Valider mon inscription' présent en haut de la page.



L'équipe technique sera alors avertie que votre inscription est complète et vous verrez apparaître votre fiche d'inscription complétée à l'écran que vous n'aurez plus qu'à imprimer. Vous recevrez également votre fiche d'inscription par courrier électronique à l'adresse que vous avez indiqué lors de votre inscription.

Pour imprimer votre fiche d'inscription, cliquez sur l'icône 'imprimer' situé en haut à gauche, comme sur l'image ci-dessous.



Vous devez ensuite apporter à votre responsable associatif la fiche d'inscription imprimée ainsi que les documents spécifiés sur celle-ci dans la partie 'Documents à fournir', ainsi qu'un chèque à l'ordre de l'association du montant figurant sur la fiche d'inscription ou l'attestation

de paiement en ligne fournie par la Banque et reçu par courrier électronique au moment du règlement par carte bancaire.

Pour les mineurs, le représentant légal doit signer l'autorisation parentale figurant sur la fiche d'inscription.

4) Paiement

. Quelque soit votre choix pour le règlement de votre cotisation, vous devrez apporter votre fiche d'inscription imprimée et éventuellement les documents précisés sur celle-ci.

- Paiement en ligne : Cliquez sur le bouton 'Paiement' en haut de la page pour accéder à la page de paiement. Suivez ensuite les instructions données à l'écran.

- Paiement par chèque : Pour payer par chèque ou espèces, joignez le(s) à votre fiche d'inscription et apportez le(s) tout à votre responsable associatif.

5) Informations supplémentaires

Une fois votre cotisation payée et validée par les responsables associatifs, vous recevrez un mail vous indiquant que votre paiement est validé. A ce mail sera joint une attestation de paiement (disponible également en ligne à partir de la rubrique « Mon Compte ») qui vous sera utile pour vous faire rembourser votre inscription, ou une partie, par la caisse des allocations familiales, votre comité d'entreprise ou la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports. Imprimez la et faites-la parvenir à votre responsable associatif qui la signera, appliquera le tampon de l'association, puis vous la remettra ou vous la retournera par courrier dans les meilleurs délais.



Vos informations

Votre inscription est validée. Pour afficher votre fiche d'inscription au format PDF, cliquez sur l'icône suivante .

Pour imprimer une attestation de paiement, cliquez sur le lien suivant [Obtenir une attestation](#).

Cliquez [ici](#) pour accéder à votre espace mes fichiers.

Votre Inscription est validée et terminée.